

KÜTÜPHANELER ARASI ÖDÜNÇ İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ ŞEMASI

SÜREÇ NO	İŞ AKIŞ SÜRECİ	İŞLEM (Süreç Akış Şeması)		DÖNÜLECEK SÜREÇ ADIMI	SORUMLULAR	İLGİLİ MEVZUAT- YASA- YÖNETMELİK/D OKÜMAN (vb.)
		Uygun	Uygun Değil			
1	Kullanıcılar İnternet bağlantılı herhangi bir bilgisayar veya tarama bilgisayarlarından http://kutuphane.rize.edu.tr/ adresine girerek kullanıcı adı bölümüne TC. kimlik numarasını ve şifre bölümüne şifrelerini yazarak YORDAM ara yüzü üzerinde oturum açarlar.	↓	→	Şifrenizi hatırlamıyorsanız yada Kütüphanemize üyeliğiniz yoksa, Üyelik işlemlerinin nasıl gerçekleştirileceğini görmek için Üyelik İşlemleri İş Akış Şemasını İnceleyiniz.	Kullanıcı	Kütüphane Yönergesi
2	Kütüphaneler Arası Ödünç (KAÖ) butonunu tıklayarak açılacak olan formu elektronik olarak doldururlar.	↓			Kullanıcı	Kütüphane Yönergesi
3	Okuyucu ve Bilgi Hizmetleri Birimi görevlileri elektronik olarak yapılan talebi, karşı kütüphaneye veya kuruma elektronik olarak iletir ve her aşaması hakkında talep sahibine bilgi e-postaları gönderir.	↓			Okuyucu ve Bilgi Hizmetleri Birimi Personelleri.	Kütüphane Yönergesi
4	Karşı Kütüphane veya kurumun talebi değerlendirip, işlem yapması için beklenir. Talep karşılanamıyorsa eğer istek sonlandırılır ve talep sahibi e-posta ile bilgilendirilir.	↓			Okuyucu ve Bilgi Hizmetleri Birimi Personelleri.	Kütüphane Yönergesi
5	Karşı Kütüphane veya kurumun talep etmiş olduğumuz materyali, Kütüphanemize göndermesi beklenir.	↓				
6	Materyal Kütüphanemize ulaşınca, talep sahibi bilgilendirilir ve gerekli olan ücret tahsilâtları yapılmak üzere talep sahibinin bizzat müracaatı beklenir.	↓			Okuyucu ve Bilgi Hizmetleri Birimi Personelleri.	Kütüphane Yönergesi
7	Gerekli tahsilâtların yapılması sonrası, karşı kurum veya kütüphanenin yönetmeliklerine uygun olarak materyal talep sahibine teslim edilir.	↓			Okuyucu ve Bilgi Hizmetleri Birimi Personelleri.	Karşı Kütüphane veya Kurumun Kütüphane Yönergesi
8	Ödünç süresi dolan materyaller, süre dolumda materyalin teslim alındığı ödünç verme bankosuna, talep sahibi tarafından teslim edilir.	↓				Kütüphane Yönergesi
		☺				