

EĞİTİM VE TANITIM HİZMETLERİ İŞ AKIŞ SEMASI

SÜREÇ NO	İŞ AKIŞ SÜRECİ	İŞLEM (Süreç Akış Şeması)		DÖNÜLECEK SÜREÇ ADIMI	SORUMLULAR	İLGİLİ MEVZUAT- YASA- YÖNETMELİK/D OKÜMAN (vb.)
		Uygun	Uygun Değil			
1	Eğitim-Öğretim yılı başında fakülte ve yüksek okullardan gelen talepler değerlendirilerek yeni kayıt olan öğrenciler veya Üniversitemize yeni başlayan akademik ve idari personeller kütüphanemize davet edilir veya talepler doğrultusunda fakülte veya yüksek okullara gidilerek eğitim ve tanıtımlar yapılır.	↓			Okuyucu ve Bilgi Hizmetleri Birimi, Birim Sorumlusu	Kütüphane Yönergesi
2	Gelen istek ve talepler doğrultusunda Kütüphanemiz kullanımı hakkında eğitimin yapılması ve kütüphanemizin tanıtılabilmesi için kullanıcılara eğitimin yapılacağı yeri, tarihini ve randevu saatini verir.	↓			Okuyucu ve Bilgi Hizmetleri Birimi, Birim Sorumlusu	Kütüphane Yönergesi
3	Eğitim ve tanıtımın yapılabilmesi için görevlendirilen personel randevu saatinde eğitim ve tanıtımın yapılacağı yerde hazır bulunur.	↓	→	Birinci adıma geri dönülerek aynı presodürler yeniden başlatılır.	Kütüphaneci	Kütüphane Yönergesi
4	Kullanıcılar Kütüphanenin işleyişi, hizmetleri, hizmetlerin kullanımı ve kullanım kuralları hakkında bilgilendirilir.	↓			Kütüphaneci	Kütüphane Yönergesi
		☺				